СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Бурятия

от 03.12.2014 г. № 04-01-04-798/14

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
образования и науки
Республики Бурятия

от 04.12.2014г. № 2046

УСТАВ

Государственного автономного учреждения

дополнительного образования Республики Бурятия

«Ресурсный центр дополнительного образования детей

«Созвездие»

(в новой редакции)

Республика Бурятия,
г. Улан-Удэ
2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Предмет, цели и виды деятельности Центра 6
3. Организация деятельности Центра 9
4. Образовательный процесс 12
5. Участники образовательного процесса 15
6. Прием в Центр 19
7. Управление Центром 19
8. Научная и информационно-аналитическая деятельность Центра 28
9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра 29
10. Филиалы и представительства Центра 30
11. Контроль за деятельностью Центра, учет и отчетность 31
12. Информационная открытость и информационно-просветительская деятельность Центра 32
13. Реорганизация и ликвидация Центра, изменение его типа 32
14. Международная и внешнеэкономическая деятельность Центра 34
15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра 34

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Бурятия «Ресурсный центр дополнительного образования детей «Созвездие» (в дальнейшем именуемое также «Центр») является некоммерческой организацией, финансируемой путем предоставления субсидий из республиканского бюджета и иных не запрещенных законодательством источников и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.2. Устав Центра утверждается в новой редакции в соответствии с частью 5 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Приказом Государственного комитета Совета министров РСФСР по профессионально-техническому образованию от 13 августа 1966 года № 472 «Об организации ансамблей песни и пляски учащихся профессионально-технических учебных заведений Иркутской, Тюменской и Амурской областей, Бурятской, Коми и Удмуртской автономных республик» в г. Улан-Удэ организован ансамбль песни и пляски учащихся профессионально-технических учебных заведений «Сибирские узоры».

На основании решения коллегии Министерства образования Бурятской ССР от 15.11.1991 года № 22 издан приказ от 29.12.1991 № 376 «О преобразовании ансамбля песни и пляски учащихся профессионально-технических учебных заведений «Сибирские узоры» в Республиканский центр художественного творчества Министерства образования Бурятской ССР» с 1 января 1992 года.

На основании решения коллегии Министерства образования и науки Республики Бурятия от 30.06.2000 г. №11 издан приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия от 23.11.2000 № 342 «О реорганизации Республиканского Центра художественного творчества системы начального профессионального образования в Республиканский Центр эстетического воспитания Министерства образования и науки Республики Бурятия».

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления Правительства Республики Бурятия от 18 февраля 2009 г. №50 «О создании автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Республики Бурятия «Республиканский центр эстетического воспитания детей» путем изменения типа существующего государственного учреждения дополнительного образования детей «Республиканский центр эстетического воспитания детей и юношества» Министерства образования и науки Республики Бурятия создано Автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Республики Бурятия «Республиканский центр дополнительного образования детей».

Постановлением Правительства Республики Бурятия от 29.12.2011 № 717 «О переименовании отдельных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Бурятия» автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Республики Бурятия «Республиканский центр эстетического воспитания детей» переименовано в автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Республики Бурятия «Республиканский центр дополнительного образования детей».

Постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.04.2014 № 203 «О

переименовании отдельных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Бурятия» автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Республики Бурятия «Республиканский центр дополнительного образования детей» переименовано в государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Бурятия «Ресурсный центр дополнительного образования детей «Созвездие».

1.4. Официальное наименование Центра:

полное – Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Бурятия «Ресурсный центр дополнительного образования детей «Созвездие»;

сокращенное – ГАУ ДО РБ «РЦДОД «Созвездие».

1.5. Центр по своей организационно-правовой форме является государственным автономным учреждением, реализующим образовательные программы в соответствии с лицензией.

Центр – некоммерческая организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.6. Юридический адрес и место нахождения Центра.

Юридический адрес: 670004, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Хрустальная, д. 1 «а».

Фактический адрес: 670004, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Хрустальная, д. 1 «а».

1.7. Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования и науки Республики Бурятия в области образования.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, решениями Министерства образования и науки Республики Бурятия и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, а также настоящим Уставом.

1.9. Учредителем и собственником имущества Центра является Республика Бурятия.

Функции и полномочия Учредителя Центра от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Центра от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее – Минимущество РБ) в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Центр имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а

также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Центр от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Бурятия, имеет печать.

Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Центр считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента получения соответствующей лицензии.

1.12. Центр имеет право на выдачу документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации.

1.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром собственником этого имущества или приобретенных Центром за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

1.14. Учредитель Центра не несет ответственность по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Собственника имущества Центра и Учредителя.

1.15. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

1.16. Центр несет ответственность, установленную федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.17. Центр создается без ограничения срока.

1.18. Центр подотчетен:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из республиканского бюджета.

2) Минимуществу РБ – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства,

центры, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Центра структурные подразделения).

Центр самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.20. Структурные подразделения Центра, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Центра.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Центра запрещается.

Филиал Центра создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

По инициативе обучающихся и слушателей в Учреждении могут создаваться общественные объединения. Деятельность в Учреждении общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принуждение обучающихся и слушателей к вступлению в общественные, общественно-политические Центра (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.22. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Центра и обучающихся, слушателей.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.23. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, слушателей и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся, слушателям не допускается.

2. Предмет, цели, виды деятельности Центра

2.1. Основным предметом деятельности Центра является реализация дополнительных образовательных программ по направлениям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.2. Основными целями деятельности Центра является:

1) Развитие системы дополнительного образования путём реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2) Организация взаимосвязанной научной, проектно-исследовательской, образовательной, экспертно-аналитической, информационно-технологической и консультационной деятельности, обеспечивающей разработку, системную интеграцию и научно-методологическую поддержку стратегических направлений инновационной образовательной политики региона в системе дополнительного образования.

3) Наблюдение, сбор, обработка и анализ статистической информации о контингенте учащихся, кадрах, технической оснащенности и деятельности учреждений дополнительного образования Республики Бурятия.

2.3. Для осуществления целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Центр осуществляет за счет средств республиканского бюджета следующие основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ дополнительного образования по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

2) организация независимой системы оценки качества деятельности образовательных учреждений дополнительного образования;

3) осуществление мониторинговых исследований и комплексной оценки деятельности учреждений дополнительного образования, установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся на разных ступенях обучения требованиям государственных стандартов;

4) методическое руководство по изучению, обобщению и распространению передового опыта педагогических работников и учреждений образования;

5) организация и проведение республиканских, зональных совещаний, научно- практических конференций, выставок, семинаров по актуальным проблемам развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования;

6) участие в проведении научно-исследовательских работ по вопросам развития образования;

7) создание, формирование, ведение и использование единой базы данных и иных информационных ресурсов в сфере дополнительного образования;

8) организация и сбор данных о состоянии и развитии отрасли информационно-коммуникационных технологий, создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров дополнительного образования;

9) организация деятельности детей и подростков в детском оздоровительном лагере.

Для реализации вышеуказанных целей, предмета и основных видов деятельности Центр осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.4. В соответствии с государственным заданием Центр осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Центр вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

1) оказание платных образовательных услуг:

а) углубленное изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом, а так же предоставление информационных и консультативных услуг в сфере деятельности Центра;

б) организация и проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации в области дополнительного образования детей;

в) реализация развивающих программ;

2) гастрольно-концертная деятельность обучающихся;

3) создание групп укрепления здоровья (аэробика, гимнастика и др.) обучающихся;

4) сценарно-постановочная работа (в том числе режиссура праздников, конкурсов, юбилеев, торжеств) в сфере образования;

5) экскурсионные услуги для детей;

6) оказание услуг по светомузыкальному оформлению мероприятий (в том числе запись и аранжировка фонограмм) в сфере образования;

7) пошив сценических костюмов для детских мероприятий;

8) изготовление сувенирной, рекламной, полиграфической продукции в сфере деятельности Центра;

9) производство аудио-видеопродукции в сфере деятельности Центра;

10) создание СМИ, в том числе электронных (телевизионный канал, радио, печать и т.д.) в сфере деятельности Центра;

11) организация и проведение мероприятий, смотров, конкурсов, выставок и фестивалей в других организациях в сфере деятельности Центра;

12) разработка и сопровождение программных комплексов, в том числе с использованием Интернет технологий, в сфере образования;

13) осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация учебной, научной, методической и иной печатной продукции в сфере деятельности Центра.

Осуществление указанной деятельности Центра допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), Центр осуществляет после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

3. Организация деятельности Центра

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Центр обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Центра в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Центр самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Центра задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. В Центре могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Центром и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.3. Центр в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным заданием, утвержденным Учредителем.

3.4. Центр предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово-хозяйственную документацию в полном объеме, по утвержденным формам и в установленные сроки.

3.5. Для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Центр имеет право:

1) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи;

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность. Имеет право осуществления обмена делегациями на безвалютной основе;

4) взаимодействовать с органами государственной власти и управления иностранных государств, международными финансово-кредитными, страховыми, банковскими Центрами и другими юридическими лицами и гражданами по вопросам уставной деятельности;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Центра, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

6) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;

7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятии;

8) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Центра;

9) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

10) оказывать благотворительную, спонсорскую и другие виды материальной помощи из собственных средств организациям и физическим лицам;

11) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Центра.

3.6. Центр обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Центра.

3.7. Центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.8. Центр осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Центр обязан предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.10. Центр может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.11. Центр обязан:

1) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Центра на планируемый год, в установленный Правительством Республики Бурятия срок, а также перспективный план развития Центра на ближайшие годы;

2) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, Минимуществу РБ:

- отчетность об использовании средств республиканского бюджета;
- сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Центра.

3) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Центра средствах массовой информации;

4) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- устава Центра, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Центра;
- решения Учредителя о создании Центра;
- решения Учредителя о назначении Директора Центра;
- положения о филиалах, представительствах Центра;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Центра;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- годовой бухгалтерской отчетности Центра;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Центра;
- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составленного и утвержденного в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6) обеспечивать надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Минимущества РБ.

3.12. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) несоответствие результатов и условий обучения федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям;

2) реализацию не в полном объеме основной образовательной программы Центра;

3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

4) несоблюдение требований к Центра образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

6) жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;

7) несоблюдение прав и свобод работников Центра, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) уровень квалификации работников Центра;

9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Центра;

10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

4. Образовательный процесс

4.1. Образовательная деятельность Центра строится на основе соблюдения принципов государственной политики в области образования, образовательных стандартов, современных образовательных и информационных технологий, педагогически обоснованном выборе форм, методов, средств обучения и образовательных технологий, учитывающих культурные традиции и ценности народов, проживающих в Республике Бурятия, других национальных общностей страны, достижения мировой культуры, а также в соответствии с целями и задачами Центра.

4.2. В Центре создаются необходимые условия обучающимся и слушателям для освоения дополнительных образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся и слушателей методов обучения.

4.3. Центр предоставляет:

- детям в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет разные возможности для получения дополнительного образования и выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Центра;
- взрослым различные образовательные программы дополнительного образования.

4.4. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе программы развития, образовательной программы, программы деятельности, учебного плана, учебных образовательных программ и регламентируется расписанием занятий. Педагогические работники могут разрабатывать на основе типовых программ модифицированные программы, на основе экспериментальных авторские (индивидуальные) программы, утверждаемые Методическим советом Центра.

4.5. Образовательный процесс в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. По решению Педагогического совета Центра занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

4.6. Виды образовательных программ зависят от установленного объема содержания, структуры образовательного процесса, характера связи между его компонентами, которые определяются следующими группами:

- программы по предметам или циклам предметов в одной образовательной области (история искусства, социальная практика, информатика, и т.д.), что

закрепляется учебным планом Центра с учетом интересов обучающихся, их родителей в реализации права выбора индивидуального образовательного маршрута;

- профильные программы в конкретной сфере деятельности (техническое творчество, музыкальная деятельность, хореография, изобразительная деятельность и дизайн, журналистика и информационные технологии, декоративно-прикладное искусство, социально-педагогическая деятельность, туристско-краеведческая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность и т.д.);

- программа подготовки к образованию детей дошкольного возраста в группах кратковременного пребывания;

4.7. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Разработка рабочих учебных планов и программ по реализуемым направлениям является компетенцией Центра.

Центр ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных организацией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.8. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Центре создаются Педагогический, Методический и Художественный советы.

4.9. Учебно-воспитательная и научно-методическая работа Центра ведется с учетом педагогической науки, практики внедрения передовых технологий и опыта творческих коллективов на основе реализации принципа соединения теоретического обучения с практической деятельностью обучающихся и слушателей.

4.10. Центр организует работу в течение всего календарного года.

4.11. С учетом потребностей и возможностей обучающихся и слушателей образовательные программы осваиваются в следующих формах: как одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, секция, кружок, театр и т.д.) (далее – Объединения), дистанционной, очной, очно-заочной, заочной, сетевой. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.12. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования является учебное занятие. Учебные занятия могут быть организованы в форме занятий, уроков, лекции, семинара, практикума, деловой игры, конференции, мастер-класса, вебинара, тренинга, стажировки, консультации, лабораторной работы. В зависимости от специфики содержания образовательной программы могут быть организованы и другие формы учебных занятий.

В Центре устанавливаются следующие формы самостоятельной учебной работы: мастер-классы, открытые занятия, концерты для родителей, внеклассная работа совместно с родительским комитетом, контрольные, выпускные квалификационные и другие формы учебной работы.

4.13. Учебные занятия проводятся как в аудиториях, так и на базе образовательных учреждений Республики Бурятия. Центр самостоятельно определяет базу для проведения занятий. Режим занятий слушателей определяется графиком

учебного процесса на период обучения и расписанием занятий Центра, которые утверждаются директором Центра.

4.14. Расписание занятий составляется для обучающихся и слушателей раздельно в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Продолжительность академического часа в группах обучающихся зависит от возрастных и психолого-физиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся. Для дошкольников и детей шести лет продолжительность занятий без перерыва 30 мин., для группы младших и средних школьников 45 мин., для школьников старшего возраста и слушателей семинаров 1ч 30 мин. Перерыв между занятиями не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещения.

4.15. Выполнение учебного плана и программ фиксируется в учебных журналах в точном соответствии с фактическим содержанием проведенного занятия.

4.16. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

В течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы согласно графику учебного процесса, не превышающие в осенний, зимний и весенний периоды 30 календарных дней, в летний период – с 01 июня по 31 августа. В каникулярное время ведущим направлением деятельности становится организация социально-досуговых мероприятий. В течение всего года функционирует детский оздоровительный лагерь, также учебный процесс может продолжаться в форме проведения занятий, экспедиций, походов, поездок, учебно-тренировочных сборов, летних площадок, создания различных объединений с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

4.17. Численный состав Объединения утверждается Педагогическим советом Центра в начале каждого учебного года. Учебные занятия могут проводиться со всем составом Объединения, по группам, индивидуально.

Учебная нагрузка обучающихся регламентируется годовым учебным планом, образовательными программами. Еженедельное количество занятий – от одного до шести. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, а также продолжительность каждого занятия утверждается Педагогическим советом Центра.

Численность слушателей в учебной группе Центра при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек. Исходя из специфики направлений, Центр может проводить учебные занятия с группами слушателей меньшей численности и отдельными слушателями, а также делить группы на подгруппы. Центр вправе объединять группы слушателей при проведении учебных занятий в виде лекций или сводных репетиций.

4.18. Научно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

Центр имеет право разрабатывать и издавать учебные программы, учебные и учебно-методические пособия, другие элементы научно-методического обеспечения.

В целях реализации задач учебно-методического обеспечения Центр взаимодействует с другими учреждениями образования, научно-методическими организациями, учебно-методическими объединениями системы образования.

Содержание деятельности Объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, комплексные и модифицированные программы, утвержденные Методическим советом, в который входят методисты и руководители методических объединений Центра, созданный с целью совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединения, мастерства педагогических работников. Порядок работы Методического совета Центра определяется Уставом Центра, Положением о Методическом совете. Продолжительность обучения определяется учебным планом Центра, формируемым в соответствии со спецификой изучаемых дисциплин от одного до десяти лет.

4.19. Контроль и самоконтроль за обеспечением качества образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Бурятия, в том числе через реализацию системы менеджмента качества Центра.

По решению Педагогического совета Центра при оценке качества подготовки обучающихся может применяться многобалльная система оценки знаний. В систему оценок входят совокупность коллективных и личностных творческих дел обучающихся, а также организация и проведение заключительных итоговых мероприятий (творческие отчеты, концерты, конкурсы, соревнования, фестивали, выставки декоративно-прикладного творчества, утренники), что дает возможность выявить отличившихся и отметить их различными формами поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение дипломом;
- награждение грамотой;
- награждение подарком;
- чествованием на мероприятиях Центра;

Итоговый контроль работы детских объединений проводится в конце учебного года.

4.20. Центр вправе выдавать лицам, завершившим обучение, по их требованию, свидетельства или сертификаты об освоении дополнительных образовательных программ или о получении дополнительных образовательных услуг, заверенные печатью Центра.

4.21. Центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги по обучению дополнительным образовательным программам, преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторству, занятиям с обучающимися с углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

4.22. Центр свободен в выборе оптимальной модели образовательного процесса. Структурно-функциональная схема, содержание образования, формы и методы контроля, режим работы могут изменяться, совершенствоваться.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются:

- Обучающиеся (дети от 5-18 лет) и их родители (законные представители);
- Слушатели семинаров;
- Педагогические работники Центра.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения.

5.2. Отношения Центра с обучающимися, слушателями и педагогическими работниками регламентируются настоящим Уставом.

5.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законные представители), слушателей, педагогических работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

5.4. Обучающимся предоставляются и гарантируются академические права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации».

Также обучающиеся и слушатели Центра имеют право:

- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- на занятия по выбранным ими направлениям, предоставляемым Центром;
- на обучение по индивидуальным программам;
- заниматься в нескольких Объединениях Центра и возможность менять их;
- на выбор профиля и форм обучения в соответствии со склонностями и способностями;
- на объективную оценку знаний, умений;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения и идеи любого рода, касающиеся участия в решении вопросов деятельности Центра;
- на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и воспитании;
- на использование оборудования, имущества и пособий Центра в соответствии с установленным порядком;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Центра дисциплины для факультативной, индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, но вопросам профессиональной деятельности;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающиеся и слушатели в Центре обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Центра по срокам и объемам согласно учебным планам;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности. За ущерб, причиненный Центру, слушатели несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся Центра имеют право:

- на выбор одного или нескольких направлений образовательного процесса для получения ребенком дополнительного образования;
- на защиту законных прав и интересов ребенка;
- на ознакомление с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

- на посещение учебных занятий, где занимается ребенок, с разрешения Директора и с согласия педагога, ведущего занятие.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять пункты Устава, касающиеся деятельности родителей и обучающихся;
- нести ответственность за поведение несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с законодательством;
- взаимодействовать с педагогическими работниками и Директором Центра по вопросам воспитательного и образовательного развития обучающихся;
- проявлять уважение к работникам Центра.

Права и обязанности работников Центра определяются законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, должностными инструкциями, утвержденными директором.

5.8. Педагогические работники принимаются на работу в Центр в соответствии со статьями 331, 65 Трудового Кодекса РФ.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном законодательством порядке.

5.9. При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Центра;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для Центра.

5.10. Педагогические работники обязаны:

1) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

2) выполнять Устав Центра и Правила внутреннего трудового распорядка;

3) владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;

4) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

5) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению

родителей или других лиц;

6) проходить периодически по приказу Директора Центра бесплатные медицинские обследования.

7) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.11. Педагогические работники имеют следующие права:

1) участие в управлении Центра:

2) работать в Педагогическом совете:

3) обсуждение Правила внутреннего трудового распорядка;

4) обсуждение, принятие и предоставление на утверждение Устава;

5) обсуждение и принятие решения на Общем собрании коллектива.

6) защиту своей профессиональной чести и достоинства:

7) повышение своей квалификации;

8) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

9) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем;

10) социальные льготы и гарантии, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

11) проведение проверки нарушения норм профессионального поведения или Устава Центра только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие, или имевшие судимость, подвергающиеся, или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные ограниченно дееспособными или недееспособными в п рядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) имеющие заболевания, предусмотренные Перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13. Трудовые отношения с работниками Центра могут быть прекращены в случаях, предусмотренных трудовым законодательством

5.14. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному

плану, учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Центра, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов. Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, согласно штатного расписания и положения об оплате труда. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Прием в Центр

6.1. При приеме в Центр не допускаются разграничения по полу, расе, национальности, языку, социальному положению.

6.2. Прием и выбытие обучающихся:

6.2.1. Приём обучающихся в Центр осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка с указанием возможности заниматься в группах предшкольной подготовки, спортивных, хореографических, гимнастических.

При приёме Директор Центра знакомит обучающихся и их родителей с Уставом Центра, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс, режимом работы Центра, правилами поведения в Центре.

6.2.2. Выбытие обучающихся возможно по собственному желанию, по заявлению родителей (законных представителей), в том числе и в связи с переводом или поступлением в другое учебное заведение. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Центра во время их болезни, каникул, академического отпуска. Учет приема и выбытия обучающихся ведется на основании Журнала учета в объединении (секции, клубе, кружке).

6.3 Прием и выбытие слушателей семинаров осуществляется на основании:

- письменного заявления;
- приказа и прочих локальных актов.

7. Управление Центром

7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

7.2. Органами управления Центра являются Наблюдательный совет, Директор, Педагогический, Методический и Художественный советы.

7.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

7.4. К компетенции Учредителя в области управления Центром относится:

1) Определение целей, задач и основных направлений деятельности Центра.

2) По согласованию с Минимуществом РБ утверждение Устава Центра, а также внесение в него изменений.

3) Назначение на должность Директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к нему мер поощрения и взыскания.

4) Согласование кандидатур на должности методистов и педагогов – организаторов Центра, в т.ч. специалистов, выполняющих работы в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования и науки Республики Бурятия в области образования.

5) Рассмотрение и одобрение предложений Директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств.

6) Подготовка и согласование в установленном порядке постановления Правительства РБ о реорганизации или ликвидации Центра, а также изменении его типа.

7) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Центра.

8) Назначение на основании решения Правительства Республики Бурятия ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Центра.

9) Формирование, утверждение и изменение в установленном действующим законодательством порядке государственного задания для Центра.

10) Финансовое обеспечение выполнения задания Центром.

11) Принятие по согласованию с Минимуществом РБ решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества.

12) Рассмотрение и одобрение предложений Директора Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

13) Разработка соответствующих программных мероприятий для развития Центра.

14) По согласованию с Минимуществом РБ согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром собственником или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

15) Рассмотрение и одобрение предложений Директора Центра об участии Центра в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

16) Принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий.

17) Внесение в Минимущество РБ предложения о закреплении за Центром недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

18) Определение средств массовой информации, в котором Центр ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

19) Осуществление контроля за деятельностью Центра, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического

наблюдения, утвержденным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

20) Расторжение трудового договора с Директором Центра за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения республиканским имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Центром имущества, находящегося в государственной собственности Республики Бурятия, выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью государственного имущества Республики Бурятия.

21) Решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

7.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов.

7.5.1. В состав Наблюдательного совета Центра входят представители Учредителя, представители Минимущества РБ, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Центра могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Центра.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Центра.

Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

Представители работников Центра в состав Наблюдательного совета определяются Общим собранием коллектива Центра.

7.5.2. Члены Наблюдательного совета Центра назначаются сроком на 5 лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Центра.

7.5.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.4. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета Центра.

7.5.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5.6. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Центра вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Центра.

Члены Наблюдательного совета Центра могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.

7.5.7. Заседания Наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.5.8. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Центра.

7.5.9. В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя Наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

7.5.10. При проведении заседания Наблюдательный совет по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Центра или Директора Центра ими направляется председателю Наблюдательного совета предложения о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

7.5.11. Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

7.5.12. Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

7.5.13. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

7.5.14. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

7.5.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной форме извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.5.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Центра.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

7.5.17. Лица, не являющиеся членами Наблюдательного совета и приглашенные председателем Наблюдательного совета Центра лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Центра, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

7.5.18. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.5.19. Первое заседание Наблюдательного совета Центра после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

7.5.20. До избрания председателя Наблюдательного совета Центра на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

7.5.21. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.5.22. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.5.23. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

7.5.24. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) По его личной просьбе.

2) В случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев.

3) В случае привлечения его к уголовной ответственности.

7.5.25. Полномочия члена Наблюдательного совета Центра, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2) Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.5.26. Полномочия члена Наблюдательного совета Центра, являющегося представителем работников Центра, могут быть досрочно прекращены также:

1) По просьбе члена Наблюдательного совета Центра. Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к Общему собранию коллектива Центра, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления.

2) В случае прекращения трудовых отношений с Центром, представителем которого он является.

7.5.27. Полномочия члена Наблюдательного совета Центра назначенного из числа работников Центра прекращается решением Общего собрания работников Центра, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета Общим собранием коллектива должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Центра.

7.5.28. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Центра в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Центра.

7.5.29. Наблюдательный совет Центра рассматривает:

1) Предложения Учредителя или Директора Центра о внесении изменений в Устав Центра.

2) Предложения Учредителя или Директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств.

3) Предложения Учредителя или Директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации.

4) Предложения Учредителя или Директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

5) Предложения Директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра.

7) По представлению Директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра.

8) Предложения Директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

9) Предложения Директора Центра о совершении крупных сделок.

10) Предложения Директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11) Предложения Директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета.

12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской проверки Центра.

7.5.30. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.5.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает рекомендации.

Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

7.5.31. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.5.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Центра.

7.5.32. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 7.5.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.5.33. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.5.29. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Центра.

7.5.34. По вопросам, указанным в подпунктах 9 – 10, 12 пункта 7.5.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Центра.

7.5.35. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8, 11 пункта 7.5.29. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.36. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.5.29. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.37. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.5.29. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.5.38. Наблюдательный совет Центра в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает положение о закупках товаров, работ и услуг в Учреждении.

7.5.39. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Центра.

7.6. Центр возглавляет Директор Центра, назначаемый Учредителем.

Срок полномочий Директора Центра не может превышать 5 лет.

Совмещение должности Директора Центра с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Центра не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.6.1. К компетенции Директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Центра.

7.6.2. Директор без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Центра, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

7.6.3. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Центра.

7.6.4. Директор Центра несет ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

7.6.5. Директор планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра.

7.6.6. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

7.6.7. Директор обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, заключает трудовые договоры с сотрудниками;

7.6.8. Директор в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Центра и обеспечивает целевое и эффективное использование Центром финансовых средств, выделенных Учредителем.

7.6.9. Директор в соответствии с трудовым законодательством и Положением о материальном стимулировании работников Центра решает вопросы премирования работников, включая заместителей и руководителей структурных подразделений;

7.6.10. Директор в порядке, установленном федеральным законодательством и локальными нормативными правовыми актами Центра, утверждает образовательную нагрузку преподавателей на учебный год, расписание учебных занятий Центра.

7.6.11. Директор Центра:

1) обеспечивает технический (кадастровый) учет недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, эффективное использование, сохранность, использование по назначению, надлежащее содержание, в т.ч. ремонт движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Центра;

2) обеспечивает кадастровый учет земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственную регистрацию прав на земельные участки;

3) обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Минимущества РБ, решений Учредителя, принимаемых им в пределах своей компетенции;

4) обеспечивает использование закрепленных за Центром земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдает при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

5) обеспечивает сохранность межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Центром;

6) представляет Минимуществу РБ и Учредителю отчетность в порядке и в сроки в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

7) предоставлять государственным органам информацию в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

7.6.12. Указания Директора Центра обязательны для исполнения всеми работниками Центра.

7.6.13. Директор Центра может иметь заместителей, назначаемых по согласованию с Учредителем. Компетенция заместителей директора Центра определяется Директором Центра.

Часть своих полномочий Директор Центра может делегировать своим заместителям соответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Центра и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Центра.

7.6.14. Крупная сделка совершается Директором Центра с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет Центра обязан

рассмотреть предложение о совершении крупной сделки, в течение десяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Центра.

7.6.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Директором Центра с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Центра.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Центра, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Центра большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.7. Формами самоуправления Центра являются Общее собрание коллектива, Педагогический, Методический и Художественный советы.

7.7.1. Общее собрание коллектива Центра составляют все работники Центра. Полномочия коллектива Центра осуществляются общим собранием членов коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Центра.

7.7.2. Права Общего собрания коллектива Центра:

- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Центра и представлять его на утверждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Центра и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

7.7.3. Методический совет (Совет) создается в целях координации методической работы в Учреждении.

К компетенции Совета Центра относятся:

- определение направления образовательной деятельности Центра;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Центра;
- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов Центра платных услуг в Учреждении.

7.7.4. В состав Методического совета входят: методисты, заведующие отделами и опытные педагоги дополнительного образования. Состав Методического совета утверждается приказом Директора, который руководит работой Методического совета. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

7.7.5. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

7.7.6. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании;

7.7.7. Периодичность заседаний Совета - 1 раз в месяц. О времени и месте проведения заседания секретарь обязан поставить в известность членов Совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

7.7.8. Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все ПДО Центра. На заседании Педагогического совета Центра с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) обучающихся Центра.

7.7.9. Педагогический совет Центра:

- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса в Центра;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- обсуждает и утверждает планы работы педагогов дополнительного образования Центра.

7.7.10. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

7.7.11. Для ведения протокола и Центра делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является Директор Центра.

7.7.12. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения Педагогического совета оформляются приказом Директора Центра. Организация выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Центра.

7.7.13. Основные задачи Художественного совета:

- определяет концепцию организационно-массовой деятельности Центра и вырабатывает основные направления в ее реализации;
- анализирует материалы по различным аспектам организационно – массовой, деятельности Центра и дает рекомендации по их совершенствованию;
- участвует в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов Центра;
- координирует осуществление творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими учебными заведениями, организациями и пр.

7.7.14. Заседания Советов Центра правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Советов Центра считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Советов Центра и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Центра.

7.7.15. Педагогический, Методический и Художественный советы являются постоянно действующими органами Центра.

8. Научная и информационно-аналитическая

деятельность Центра

8.1. Научная, информационно-аналитическая, экспериментальная и инновационная деятельность Центра осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании». Основными задачами Центра в области научной и информационно-аналитической деятельности являются выполнение научных и информационно-аналитических исследований, использование новейших научных достижений и технологий в осуществлении основных направлений деятельности Центра, отраженных в настоящем Уставе.

8.2. Финансовое обеспечение научной и информационно-аналитической деятельности Центра осуществляется за счет средств Учредителя, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

9.1. Имущество Центра, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

9.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Центр без согласия Минимущества РБ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.4. Центр вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в составы Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Минимущества РБ, Учредителя и Наблюдательного Совета.

9.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в установленном законодательством порядке Учредителем по согласованию с Минимуществом РБ одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

9.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

9.8. Центр использует принадлежащее ему имущество на праве оперативного управления исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.9. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества РБ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

9.10. Минимущество РБ закрепляет за Центром в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в уставленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

9.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

1) бюджетные поступления в виде субсидий;

2) имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;

3) доходы, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;

4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Центром имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

9.13. Контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета, производится Учредителем.

9.14. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

10. Филиалы и представительства Центра

10.1. Центр по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами

с соблюдением требований федерального законодательства, законодательства иностранных государств, на территории которых создаются филиалы или открываются представительства Центра, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства Центра осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за их деятельность.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Центром в порядке, установленном законодательством.

10.2. Имущество филиалов и представительств Центра учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Центра.

10.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Центра по согласованию с Учредителем.

10.4. Филиалы Центра являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Центра.

Филиалы и представительства Центра не являются юридическими лицами, наделяются Центром имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Центра или их часть. Филиалы Центра создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о филиалах и представительствах должны быть отражены в настоящем Уставе.

10.5. Представительства создаются и ликвидируются Центром по согласованию с Учредителем. Представительства Центра являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Центра, осуществляющие представление и защиту интересов Центра.

Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

Положение о представительстве утверждается Директором Центра.

11. Контроль за деятельностью Центра, учет и отчетность

11.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляется в порядке, определенном действующим федеральным законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, путем проведения инспектирования, комплексных и целевых ревизий и проверок финансово-хозяйственной и других видов деятельности, осуществляемых уполномоченными на то государственными органами.

11.2. Центр представляет информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

11.3. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из республиканского бюджета, осуществляется Учредителем.

11.4. Контроль за сохранностью и использованием имущества по целевому назначению осуществляется Минимуществом РБ.

11.5. Центр ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

11.6. Должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

11.7. Центр осуществляет внутренний контроль за использованием средств республиканского бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.8. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

12. Информационная открытость и информационно-просветительская деятельность Центра

12.1. Деятельность Центра основывается на принципах информационной открытости, в соответствии с которыми Центр размещает на своем корпоративном портале (сайте) документы (информацию), обеспечивая их доступность и достоверность:

12.2. Центр обеспечивает открытость и доступность информации, указанной в пункте 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Информация и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Размещение в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12.3. Центр создает и поддерживает на корпоративном портале (сайте) форумы, электронные приемные и иные сервисы и информационные каналы, обеспечивающие коммуникацию работников, обучающихся и потребителей образовательных услуг.

12.4. Центр ведет информационно-просветительскую деятельность по всем областям знаний, в которых осуществляет образовательную и научную деятельность. Для этого Центр учреждает и поддерживает научно-образовательные порталы (сайты), средства массовой информации, включая электронные, а также инициирует иные собственные интернет-проекты и (или) участвует в интернет-проектах, инициированных другими юридическими и (или) физическими лицами.

12.5. Внутреннее информационное пространство Центра обеспечивает коммуникацию между разными категориями работников и обучающихся посредством Интернет-технологий, которые совершенствуются по мере развития соответствующих направлений деятельности Центра. Для обеспечения максимального удобства и эффективности этих сервисов Центр организовывает мониторинг лучших практик зарубежных и российских образовательных и научных организаций, а также анализ собственных потребностей.

13. Реорганизация и ликвидация Центра, изменение его типа

13.1. Центр может быть реорганизован, ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

13.2. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

13.3. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Учредителю Центра.

При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Центра. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

При реорганизации Центра все документы Центра передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

13.4. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Центра в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия.

13.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Центра, устанавливает сроки ликвидации Центра в соответствии с действующим законодательством.

13.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

13.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которой публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Центра, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации Центра.

13.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Центра.

13.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

13.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной федеральным законодательством, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплата которым производится по истечении месяца с момента утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Центра или органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

13.12. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

Центр считается реорганизованным за исключением случаев реорганизация в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь созданных юридических лиц.

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

13.13. Имущество ликвидируемого Центра остается в собственности Республики Бурятия и передается Минимуществу РБ, либо по его решению иному лицу.

13.14. Условия и порядок ликвидации и реорганизации Центра, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

14. Международная и внешнеэкономическая деятельность Центра

14.1. Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

14.2. Основными направлениями международной деятельности Центра являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные Центра на стажировки, педагогическую работу;

5) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

6) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

7) участие в различных международных конкурсах;

8) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

14.3. Центр вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Центра

15.1. Устав Центра в новой редакции, а также вносимые в него изменения принимаются Общим собранием коллектива работников, а также представителей обучающихся.

15.2. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

15.3. Все изменения, дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Минимуществом РБ и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15.4. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.