Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Республики Бурятия
«Ресурсный центр художественного и технического творчества «Созвездие»
(ГАУ ДО РБ «РЦХТТ «Созвездие»)

П Р И К А З

ЗАХИРАЛТА

31.08.2020 № 88-П

г. Улан-Удэ

Об утверждении положений

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об электронном журнале (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение об организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ (Приложение № 2).
3. Довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Д.Г. Фролов

Приложение № 1

к приказу
от 31.08.2020 № 88-П

Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Республики Бурятия
«Ресурсный центр художественного и технического творчества
«Созвездие»

«ПРИНЯТО»
На педагогическом совете
Протокол №1
31.08.2020

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
ГАУ ДО РБ РЦХТТ «Созвездие»
№ 88-П от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Данное положение разработано в целях качественного исполнения правил и порядка работы с системой электронного журнала в соответствии с:

— Законом Российской Федерации от №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации";

— Законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изм. и доп.);

— Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп. от 20.07.2020 № 241 ФЗ);

— Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп. от 24.04.2020 г. № 123 ФЗ);

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

— Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 года №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных услуг и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с изм. и доп.);

— Методическими рекомендациями Министерства образования по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде от 15.02.2012 года №АБ-147/07 (с изм. От 21.10.2014г.).

1. Общие положения

1.1. Электронный журнал является нормативно-финансовым документом ГАУ ДО РБ «РЦХТТ «Созвездие» и ведение его обязательно для каждого педагога учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования по работе с электронным журналом подсистемы организаций дополнительного образования Регионального сегмента Республики Бурятия единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в ГАУ ДО РБ «РЦХТТ «Созвездие» (далее – учреждение)

1.3. Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, созданных в информационной системе «Контингент – Сетевой город. Образование».

1.5. Информация, хранящаяся в системе «Электронный журнал», должна поддерживаться педагогами в актуальном состоянии в течение учебного года.

1.6. Пользователями электронного журнала являются педагоги и администрация учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.7. Электронный журнал является частью информационной системы учреждения. Информация, находящаяся в электронном журнале, содержит персональные данные и обрабатывается в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

2. Цели и задачи

2.1. Цели внедрения электронного журнала:

2.1.1. Формирование открытой информационной среды;

2.1.2.Повышение прозрачности, гибкости, надежности, оперативности системы учета учебного процесса;

2.1.3. Повышение информированности родителей.

2.2. Электронный журнал используется для решения следующих задач:

2.2.1. Автоматизация учета и контроля выполнения образовательных общеразвивающих программ;

2.2.2. Учет данных о посещаемости обучающихся;

2.2.3. Автоматизация создания периодических отчетов педагогов дополнительного образования и администрации;

2.2.4. Своевременное информирование родителей по вопросам посещаемости их детей и прохождении программ по выбранным направленностям дополнительного образования;

2.2.5. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей, администрации учреждения.

3. Правила и порядок работы с электронным журналом

3.1. Администратор системы, назначенный в учреждении, устанавливает программное обеспечение на АРМ, необходимое для работы с электронным журналом, и обеспечивает надлежащее его функционирование.

3.2. Пользователи электронного журнала получают реквизиты доступа (логин и пароль) к электронному журналу в системе «Контингент - Сетевой город. Образование» у администратора системы в следующем порядке:

3.2.1. Педагоги, секретарь и администрация учреждения получают реквизиты доступа у администратора системы;

3.2.2. Родители и обучающиеся получают реквизиты доступа в школе по месту учебы.

3.3. Обработка персональных данных обучающихся с использованием средств системы «Контингент - Сетевой город. Образование» проводится только после получения согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) при подаче заявления на прием обучающегося.

3.4. К персональным данным обучающегося при их обработке с использованием средств «Контингент - Сетевой город. Образование», а именно при сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, блокировании, передаче, уничтожении, относятся следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, пол, контактные телефоны родителя (законного представителя) обучающегося;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес проживания обучающегося, сведения о посещаемости занятий, причинах отсутствия на занятиях; наградах и поощрениях, участии в конкурсах и выставках (в т.ч. информация о победах и призовых местах) (при необходимости).

3.5. Согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения обучающегося в учреждении и до момента выпуска, отчисления, перевода в другое образовательное учреждение.

3.6. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

3.7. Категорически запрещается допускать посторонних лиц к работе с электронным журналом под логином и паролем педагога, администратора системы и администрации учреждения.

3.8. Администрация учреждения осуществляет периодический контроль за ведением электронного журнала: учет изученного материала, процент обучающихся, посещающих занятия, своевременность заполнения электронного журнала.

4. Функциональные обязанности по заполнению электронного журнала

4.1. Все пользователи имеют право доступа к электронному журналу ежедневно и круглосуточно.

4.2. Администратор системы в учреждении:

4.2.1. Обеспечивает функционирование системы «Контингент – Сетевой Город. «Образование» в учреждении;

4.2.2. По мере необходимости организует обучение педагогов учреждения в системе «Контингент – Сетевой город. Образование»;

4.2.3. Обладает правами редактировать основную информацию об учреждении, задавать настройки для этого учреждения.

4.2.4. Обеспечивает права доступа в систему «Контингент – Сетевой город. Образование» пользователям на уровне учреждения;

4.2.5. Производит процедуру перевода электронного журнала на новый учебный год в период с 1 августа по 1 сентября включительно;

4.2.6. В конце учебного года выполняет процедуру архивации электронных журналов.

4.3. Заместитель директора по УВР, методисты стационарного и мобильных Кванториумов:

4.3.1. Осуществляют периодический контроль за ведением электронного журнала (содержащий процент участия педагогического состава в заполнении журнала, процент обучающихся, не посещающих занятия, учет изученного учебного материала);

4.3.2. По окончанию учебных периодов (декабрь, май) составляют отчеты по работе педагогов с электронными журналами;

4.3.3. По окончанию учебного года собирают твердые копии электронных журналов по группам у педагогов учреждения, прошивают, ставят свою подпись о проверке и сдают в архив учреждения.

4.4. Педагог дополнительного образования:

4.4.1. Вводит в систему учебно-тематический план, календарно-учебный график (календарно-тематический план), расписание своего творческого объединения (квантума), при необходимости редактирует в течение учебного года. При завершении учебного года учебно-тематический план полностью копируется в новый учебный год, для исключения ежегодного ввода. Если в следующем году план изменился, то производится его корректировка.

4.4.2. Аккуратно и своевременно заполняет состав групп своего творческого объединения (квантума), данные об образовательных программах и их прохождении, о посещаемости обучающихся, домашних заданиях (при необходимости); следит за достоверностью данных об обучающихся и их родителях;

4.4.3. Заполняет электронный журнал в день проведения учебного занятия. В случае болезни педагога, педагог, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке.

4.4.4. После завершения учебного года педагог сдает твердые копии электронного журнала заместителю директора по УВР, методистам стационарного и мобильных Кванториумов.

4.5. Секретарь учреждения:

4.5.1. Для обеспечения корректных списков обучающихся и получения актуальных отчётов секретарь учреждения своевременно и правильно заполняет Книгу движения обучающихся, в которой фиксируются все приказы о движении обучающихся (о зачислении, о выбытии, о переводе из объединения в объединение).

5. Отчетные периоды

5.1. Контроль наполняемости электронного журнала, сводная ведомость учета посещаемости обучающихся производится один раз в месяц.

5.2. Административный отчет по учету учебных часов педагогов учреждения формируется 2 раза: по окончании учебных периодов (декабрь, май).

5.3. Статистическая отчетность ГАУ ДО РБ «РЦХТТ «Созвездие» формируется в сроки, указанные в плане отчетности учредителя

6. Права и ответственность пользователей

6.1. Права:

6.1.1. Все пользователи системы имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналом у администратора системы, администрации учреждения.

6.2. Ответственность:

6.2.1. Педагоги несут ответственность за ежедневное достоверное заполнение тем проведенных занятий и отметок о посещаемости обучающихся;

6.2.2. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа;

6.2.3. Администратор системы несёт ответственность за техническое функционирование электронного журнала, а также за резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии;

6.2.4. Все пользователи несут ответственность за доступ к электронному журналу обучающихся и их родителей только в пределах просмотра личных данных.

7. Срок действия Положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

Приложение № 2
к приказу
от 31.08.2020 № 88-П

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Бурятия «Ресурсный центр художественного и технического творчества «Созвездие»

«ПРИНЯТО»
На педагогическом совете
Протокол №1
31.08.2020

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
ГАУ ДО РБ РЦХТТ «Созвездие»
№ 88-П от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в ГАУ ДО РБ «Ресурсный центр художественного и технического творчества «Созвездие» (далее Учреждение) дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанными в Письме Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. N ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций».
- 1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу

по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Учреждение вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения дополнительного образования или при его сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, текущего и итогового контроля обучающихся, в период эпидемиологической ситуации.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Учреждением в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Учреждение доводит до участников образовательного процесса информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и педагога осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в учебном процессе, находят отражение в образовательных программах по соответствующим учебным направленностям. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Практическое занятие;
- Самостоятельная работа;
- Научно-исследовательская работа ;
- Беседа;

- Лекция;
- Консультация.

1.9. Сопровождение дистанционных учебных занятий может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего и итогового контроля);

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ дополнительного образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану, самостоятельной работы при закреплении материала, в период эпидемиологической ситуации.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Учреждения;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ дополнительного образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:
- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему и итоговому контролю;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по всем направленностям учебной деятельности.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные в соответствии с федеральным и региональным нормативным законодательством в области дополнительного образования детей.

3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1. В учебной деятельности Учреждение может использовать образовательные онлайн-платформы Zoom, Trello и т.п. в объеме часов учебного плана, необходимого для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации педагогов как при непосредственном взаимодействии его с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. При оценке результатов обучения Учреждение обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.3. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- Учебные занятия (лекционные и практические);
- Самостоятельное изучение учебного материала;
- Консультации;
- Текущий контроль;
- Итоговый контроль.

4.4. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Учреждении осуществляется по 2 моделям:

- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- Модель опосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

4.5. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.6. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована:

- Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;

- Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- В период эпидемиологической ситуации.

4.7. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется рабочей программой либо индивидуальным учебным графиком обучающегося.

4.8. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Заключительное положение

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.